

Приложение к решению Представительного
Собрания Белозерского муниципального
района

от 26.02.2015 № 16



УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Белозерского муниципального района
от 17.04.2012 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования Белозерского муниципального района.

1. Общие положения.

1.1. Управление образования Белозерского муниципального района (далее - Управление) является органом местного самоуправления района, осуществляющим управленческие функции для решения вопросов местного значения Белозерского муниципального района по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Полное наименование: управление образования Белозерского муниципального района. Сокращенное наименование – управление образования района.

1.3. Управление является муниципальным казённым учреждением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный и другие счета в банках, штамп, печать, бланки со своим наименованием, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), иными

нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Белозерского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление от имени Белозерского муниципального района исполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений; специальной (коррекционной) школы для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии; учреждений дополнительного образования детей, а также МУ «Центр информационно - методического материально-технического обеспечения образовательных учреждений».

1.7. Управление в пределах предоставленных ему прав обеспечивает управление и контроль за деятельностью образовательных учреждений Белозерского муниципального района.

1.8. Управление является главным распорядителем средств районного бюджета по подведомственным учреждениям.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с органами местного самоуправления района, муниципальными организациями, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, социальной защиты и оздоровления детей, организации досуга, питания и подвоза обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних, социальной защиты работников образовательных учреждений Белозерского муниципального района, охраны их труда.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Юридический адрес Управления – 161200, Российская Федерация, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Фрунзе, дом 35, телефон: (81756) 2-23-68.

Фактический адрес - 161200, Российская Федерация, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Фрунзе, д.35, телефон: (81756) 2-23-68.

2. Основные задачи Управления.

2.1.1. Обеспечение конституционных прав граждан на образование.

2.1.2. Обеспечение выполнения федеральной, областной и районной программ развития образования; поддержка стабильного функционирования образовательной системы района; формирование и развитие сети образовательных организаций района, отвечающих потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения.

2.1.3. Разработка и осуществление программ развития образования района.

2.1.4. Координация деятельности образовательных организация района. Организационное, правовое, информационно-методическое обеспечение системы образования района.

2.1.5. Проведение единой государственной политики в сфере образования.

2.1.6. Осуществление общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.1.7. Управление развитием инновационных процессов, обеспечение разработки освоения нового содержания и технологий образовательного процесса в районной системе образования.

2.1.8. Реализация кадровой политики в системе образования.

2.1.9. Создание условий для эффективной учебно-воспитательной деятельности в образовательных организациях, расширение их совместной деятельности с педагогической наукой, общественностью, средствами массовой информации, другими органами государственного и местного самоуправления.

2.1.10. Организация работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, по предупреждению правонарушений, защите прав ребенка.

2.1.11. Планирование и контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни, здоровья, создание безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и труда работников образовательных организаций.

2.1.12. Осуществление координационной работы в образовательной деятельности образовательных организаций Белозерского муниципального района с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования и развития образовательных запросов населения Белозерского муниципального района.

2.1.13. Разработка и обоснование проекта бюджета муниципальной системы образования.

3. Полномочия Управления.

3.1. Для осуществления возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории Белозерского муниципального района.

3.1.2 Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации) на территории Белозерского муниципального района.

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на территории Белозерского муниципального района.

3.1.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.1.5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных

учредителя муниципальных образовательных организаций на территории Белозерского муниципального района.

3.1.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.7. Осуществление иных, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», полномочий в сфере образования.

3.1.8. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных законом Вологодской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования».

4. Функции Управления.

В целях реализации полномочий Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района в части:

- разработки нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств районного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации);

- разработки стратегии развития сферы образования района;

- осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций;

- создания условий для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, мировых и отечественных тенденций в области образования и управления.

4.2. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития Белозерского муниципального района в части отрасли «Образование».

4.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.4. Координирует работу по разработке и обоснованию проекта бюджета муниципальной системы образования; организует работу по исполнению бюджета по отрасли «Образование».

4.5. Осуществляет организационное, методическое, информационное, а также финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Вологодской области) обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.6. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся и программы развития образования района.

4.7. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций.

4.8. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность в муниципальных образовательных организациях по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, созданию условий для организации питания и охраны

4.9. Осуществляет внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.10. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях.

4.11. Координирует на муниципальном уровне деятельность образовательных организаций по предоставлению образовательной услуги в дистанционной форме, в том числе и обучение детей-инвалидов.

4.12. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.13. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными образовательными организациями действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также за соответствием локальных актов муниципальных образовательных организаций действующему законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

4.14. Формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности; устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.15. Утверждает планы финансово — хозяйственной деятельности, устанавливает муниципальные задания подведомственным образовательным организациям

4.16. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание в образовательной организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.17. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах образовательных организаций Белозерского муниципального района.

4.18. Организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, предупреждению правонарушений.

4.19. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, выявляет детей с недостатками в умственном и физическом развитии, создает условия для получения ими образования по адаптированным программам.

4.20. Оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования.

4.21. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района.

4.22. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в вышеуказанных образовательных организациях.

4.23. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.24. Координирует и организует проведение районных мероприятий с обучающимися и воспитанниками (предметных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, спортивных соревнований и т.д.), участие их в областных мероприятиях.

4.25. Координирует и организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования. Участвует в работе и программах муниципальных образовательных учреждений, органов, комиссий и комитетов на областном и федеральном уровнях по вопросам образования по согласованию с Главой района.

4.26. Организует в пределах своей компетенции отдых и трудовую занятость детей и подростков в каникулярный период.

4.27. Участвует в пределах своей компетенции в реализации федеральных, областных, а также районных целевых программ в сфере образования.

4.28. ~~Обеспечивает~~ выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в сфере деятельности Управления образования.

4.29. Содействует развитию и совершенствованию материально-технической базы образовательных организаций Белозерского муниципального района.

4.30. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий. по подготовке подведомственных организаций образования к новому учебному году.

4.31. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

4.32. Осуществляет контроль за исключением обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

4.33. В месячный срок принимает меры (совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями), обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

4.34. Осуществляет кадровую политику в сфере образования района: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

4.35. Организует работу по кадровому делопроизводству: принимает правовые акты в сфере трудовых отношений по подведомственным организациям и работникам Управления, ведет их регистрацию и хранение; осуществляет учёт, хранение и ведение трудовых книжек и вкладышей к ним; ведет личные дела и карточки.

4.36. Готовит и направляет в установленном законом порядке документы для внесения ходатайств о присвоении имен образовательным учреждениям.

4.37. Готовит ходатайства по представлению к ведомственным наградам и присвоению почетных званий педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций района.

4.38. Осуществляет аналитическую обработку документации, установленной статистической отчетности.

4.39. Рассматривает в установленном действующим законодательством порядке письма, заявления и жалобы, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

4.40. Оказывает помощь в формировании нормативно - правовых документов подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

4.41. Утверждает уставы подведомственных организаций, изменения и дополнения к нему.

4.42. Предварительно согласовывает крупные сделки подведомственных организаций.

4.43. Вносит предложения Главе района по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

4.44. Проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью района, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций района, образующих социальную инфраструктуру для детей, подведомственных Управлению, а также проведения оценки последствий заключения муниципальной организацией района, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Управлению, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности.

4.45. Контролирует сохранность и эффективное использование закреплённой за муниципальным образовательным учреждением собственности.

4.46. Приостанавливает предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.47. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.48. Предоставляет и координирует исполнение следующих муниципальных услуг, оказываемых подведомственными организациями, * разрабатывает административные регламенты предоставления данных услуг:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Белозерского муниципального района;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в муниципальных образовательных организациях Белозерского муниципального района;

- зачисление в муниципальные образовательные организации Белозерского муниципального района;

- приёму заявлений, постановке на учёт, зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), на территории Белозерского муниципального района;

- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение в Белозерском муниципальном районе;

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных организациях Белозерского муниципального района.

5. Организация деятельности Управления.

5.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования Белозерского муниципального района (далее – начальник Управления), который назначается и освобождается от должности Главой Белозерского муниципального района.

5.2. Специалисты Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления. В своей деятельности специалисты Управления подчиняются начальнику Управления.

5.3. Начальник и специалисты Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, их права, обязанности и гарантии социальной защиты устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления района.

5.4. Начальник Управления руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.5. Начальник Управления выполняет следующие функции:

5.5.1. Осуществляет руководство Управлением.

5.5.2. Издаёт в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты в форме распоряжений, приказов и инструкций.

5.5.3. Начальник Управления разрабатывает и утверждает штатное расписание, определяет структуру Управления по согласованию с Главой района.

5.5.4. Начальник Управления согласовывает с Главой района и утверждает должностные инструкции работников управления образования.

5.5.5. Назначает и освобождает от должности работников Управления в порядке, установленном Трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

5.5.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы, в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.5.7. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.5.8. В пределах установленных законом и настоящим Положением, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности.

5.5.9. Открывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5.10. Назначает, освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных организаций, принимает к ним меры дисциплинарного воздействия, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, осуществляет иные полномочия предусмотренные правовыми актами и трудовыми договорами.

5.5.11. Представляет Главе района на согласование кандидатуры на должность руководителя подведомственных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5.12. Организует и проводит в установленном порядке совещания, другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

5.6. Конфликт интересов.

В случае если начальник Управления имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), начальник Управления обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом района до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены Учредителем и органом по управлению имуществом района.

5.7. Управление ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается в выполнении работы перед вышестоящими органами управления образования.

5.8. Управление взаимодействует с подведомственными организациями исходя из их самостоятельности и ответственности, строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.9. Управление подотчетно Представительному Собранию района, Главе района.

6. Имущество и средства Управления.

6.1. Источником формирования имущества Управления является:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Бюджетное финансирование Управления и использование им выделенных финансовых средств осуществляются по бюджетной смете, утверждаемой начальником Управления образования в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете района на содержание Управления образования. Использование средств Управлением образования производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

6.3. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами района.

6.4. Имущество, закрепленное за Управлением по договору оперативного управления, является муниципальной собственностью Белозерского муниципального района. Собственник имущества закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Управлением не по назначению имущество и распорядиться им.

6.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Управления, внесение изменений в Положение.

7.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района в установленном законодательством порядке, с указанием правопреемников функционала Управления.

7.2. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Представительным Собранием района. »



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

10/декабрь

(листов)

Подлинный документ находится в
Межрайонной инспекции ФНС России
№ 5 по Вологодской области

Зам. начальника Межрайонной
ИФНС России № 5 по Вологодской
области



С.В. Резуто